

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №6
Л.В. Бондаренко
Приказ № 147 от 28.08.2015г.

Директор МБОУ С
Л.В. Бол
Приказ № 147 от 2
директорских собра

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Решения родительского собрания при необходимости рассматриваются на заседаниях Управляющего совета школы.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2 Развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, оказание помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.

2.3 Информирование, инструктирование родительского состава об изменениях или введении новых организационных моментов в режим функционирования образовательного учреждения.

2.4 Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.5 Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.6 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуациях.

2.7 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8 Привлечение родителей к активному участию в жизни школы.

3.1 Родительские собрания проводятся в плановом и оперативном порядке не реже одного раза в четверть.

3.2 Дата и начало проведения родительских собраний согласуется с директором учреждения.

3.3 Собранием родителей руководит классный руководитель.

3.4 В работе собрания могут принимать участие учителя-предметники, психолог, социальный педагог, администрация школы, медицинские работники, представители общественных организаций.

3.5 Родительское собрание полномочно решать вопросы деятельности классного ученического коллектива.

3.6 Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 родителей класса.

- 3.7 Решение собрания считается принятым и обязательным для всех родителей класса, если за него проголосовало большинство участников собрания.
- 3.8 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.9 Главным методом проведения собрания является диалог. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.10 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 3.11 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.12 Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 3.13 По ходу собрания ведется протокол, который по окончании родительского собрания классный воспитатель представляет администрации школы.
- 3.14 В протоколе собрания указывается: дата собрания, количественный состав присутствующих, список приглашенных лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, решение. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания.
- 3.15 Контроль за исполнением принятого решения осуществляется на последующих родительских собраниях.