

на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 6
 В.В.Евлахова

Директор МБОУ СОШ №6
Л.В.Бондаренко
Приказ № 186 от 31.08.2018г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МБОУ СОШ № 6).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 6.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися МБОУ СОШ № 6 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МБОУ СОШ № 6 осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МБОУ СОШ № 6 самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, внеурочной деятельности, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 6.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в МБОУ СОШ № 6 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и полугодия. Количество четвертей – 4 (1-9 классы), полугодий – 2 (10-11 классы).

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается МБОУ СОШ №6 ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется:

- в 1-5-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 6-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001г. № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.11. Учебные занятия в МБОУ СОШ № 6 начинаются в 8 часов 00 минут в I смене и в 14 часов 00 минут во II смене.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора.

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком питания, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора МБОУ СОШ № 6. Классные руководители, учителя-предметники, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана МБОУ СОШ № 6, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная уч.неделя, не более	5-дневная уч.неделя, не более
1		21
2 - 4		23
5		29
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. В МБОУ СОШ № 6 установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации МБОУ СОШ № 6 номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 6.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.23. В оздоровительных целях в МБОУ СОШ № 6 создаются условия для удовлетворения биологических потребностей учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся:

- 3 урока физической культуры в неделю,
- физкультминутки на уроках,
- внеклассные спортивные занятия и соревнования,
- Дни здоровья,
- прогулки на свежем воздухе.

2.24. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и конкурсах и др.) и в случаях объявления карантина, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МБОУ СОШ № 6.

2.25. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

2.26. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ СОШ № 6, а в случае его отсутствия – дежурного завуча.

2.27. Учителям категорически запрещено вести прием родителей во время учебных занятий.

2.28. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия, если на то нет распоряжения директора МБОУ СОШ № 6.

2.29. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учеников.

2.30. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех.

2.31. В МБОУ СОШ № 6 организовано медицинское обслуживание учащихся.

2.32. Учащихся допускают к занятиям в МБОУ СОШ № 6 после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.33. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. Режим каникулярного времени

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение III четверти дополнительные недельные каникулы.
- 3.4. Сроки каникул утверждаются директором МБОУ СОШ № 6 в календарном учебном графике.

4. Режим внеурочной деятельности

- 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СОШ № 6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.
- 4.4. Часы групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 4.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

- 5.1. Оценка индивидуальных достижений учащихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:
- 1 классы – по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классы – по итогам четвертей, учебного года (5-балльная система оценивания);
- 10-11 классы – по полугодиям (5-балльная система оценивания).
- Порядок проведения промежуточной аттестации и системы индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами МБОУ СОШ № 6.
- 5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 121 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и Управления образования города Батайска.

6. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

- 6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.
- 6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора МБОУ СОШ № 6.