

СОГЛАСОВАНО:
на Заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
Протокол № 1 от 25.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 6
Л.В. Бондаренко
Приказ № 147 от 28.08.2015г.



Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ СОШ № 6).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Каждый сотрудник МБОУ СОШ № 6, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами директора МБОУ СОШ № 6 и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Повышение уровня образовательной работы в МБОУ СОШ № 6.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ СОШ № 6 (программы развития школы, образовательной программы и т.д.)
- 2.5. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 6.
- 2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 6 (совместно с Управляющим советом школы).
- 2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав и организация деятельности педсовета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей и библиотекаря.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, заведующая производством (столовой), медработники.
- 3.3. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Работой педсовета руководит председатель в лице директора МБОУ СОШ № 6.
- 3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.6. Педагогический совет проводится в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 6, но не реже четырех раз в год.

- 3.7. Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ СОШ № 6 с учетом задач школы.
- 3.8. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.9. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета.
- 3.10. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.11. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.13. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией образовательной организации.
- 3.14. Если директор не согласен с мнением Педагогического совета, то он принимает решение по своему усмотрению, но обязан довести это до сведения начальника Управления образования (Учредителя).

4. Компетенция педагогического совета.

- 4.1. Реализация государственной политики в сфере образования;
- 4.2. повышение уровня образовательной работы в школе;
- 4.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4.4. разработка общих подходов к реализации стратегических документов МБОУ СОШ № 6, (программы развития школы, образовательной программы и т.д.);
- 4.5. определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 6;
- 4.6. определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 6 (совместно с Управляющим Советом школы);
- 4.7. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 4.8. определяет приоритетные направления развития школы;
- 4.9. обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы, педагогическую нагрузку работников школы и составляет годовой календарный учебный график;
- 4.10. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.11. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.12. заслушивает информацию и отчет педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 4.13. принимает решения о проведении промежуточной аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, определенных положением (на основании представленных документов),
- 4.14. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации или государственному выпускному экзамену на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся и выдаче соответствующего документа об образовании, о награждении обучающихся медалями "За особые успехи в учении"
- 4.15. принимает решения об исключении обучающегося из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 6;

- 4.16. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- 4.17. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- 4.18. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.19. рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся администрацией школы;
- 4.20. принимает локальные акты образовательной организации, касающиеся образовательной деятельности.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (протоколы ведутся в электронном виде). В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 6.