

Согласованно
Председатель ПК МБОУ СОШ № 6



Алешина Н.Р.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 6



Л.В.Бондаренко

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

на 2024-2026

1	Полное название Программы	Программа МБОУ СОШ №6 «Нулевой травматизм»	
2	Цели Программы	*Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. *Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ №6. *Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
3	Задачи Программы	Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МБОУ СОШ №6 • Внедрение системы управления профессиональными рисками	
4	Разработчики Программы	Специалист по охране труда	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	• Отсутствие количества несчастных случаев Снижение количества профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ №6 • Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2024 -2026 годы	
		I этап (2024 г.)	констатирующий
		II этап (2025г.)	формирующий
		III этап (2026 г.)	рефлексивно-обобщающий
7	Источники финансирования Программы	Муниципальный бюджет и внебюджетные средства	

Программа нулевого травматизма на 2024-2026 гг.

1. Общие положения

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

Приоритет жизни и здоровья работника.

Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.

Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

Проведение специальной оценки условий труда.

Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор МБОУ СОШ №6	Август Сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор МБОУ СОШ №6 Специалист по охране труда Комиссия по охране труда	В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор МБОУ СОШ №6 Специалист по охране труда	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охранетруда	Директор МБОУ СОШ №6 Специалист по охране труда Секретарь УЧ	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охранетруда	Директор МБОУ СОШ №6 Специалист по охране труда Комиссия по охране труда	В течение года
6.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор МБОУ СОШ №6 Гл. бухгалтер	По мере необходимости По мере финансирования
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор МБОУ СОШ №6 Зам. директора по УВР Зам. По АХЧ Специалист по охране труда Комиссия по охранетруда	Постоянно
8.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор МБОУ СОШ №6	Ежегодно
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плана работы по охране труда
10.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор МБОУ СОШ №6 Заместители директора по УВР Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда Комиссия по охранетруда	Ежегодно

11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор МБОУ СОШ №6 Заместители директора по УВР Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда Комиссия по охранетруда	По мере необходимости
12.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор МБОУ СОШ №6 Специалист по охране труда Комиссия по охране труда	По мере необходимости
13.	Организация работы комиссии по охране труда с профсоюзной организацией	Директор МБОУ СОШ №6 Заместители директора по УВР Профком Специалист по охране труда	В течение года
14.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор МБОУ СОШ №6	1 раз в 3 года
15.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор МБОУ СОШ №6 Специалист по охране труда Председатель профкома.	В течение года
16.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор МБОУ СОШ №6	В течение года
17.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор МБОУ СОШ №6 Гл. бухгалтер	По мере необходимости
18.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При принятии на работу
19.	Проведение первичного инструктажа		При принятии на работу
20.	Проведение повторного инструктажа		Сентябрь Март
21.	Проведение внепланового инструктажа	Директор МБОУ СОШ №6 Специалист по охране труда	По мере необходимости
22.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор МБОУ СОШ №6	По мере необходимости

24.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам. директора по АХЧ	В течение года
25.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам директора по АХЧ	В течение года
26.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам директора по АХЧ	По мере необходимости
27.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор МБОУ СОШ № 6	Март - Май
28.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Директор МБОУ СОШ № 6 Специалист по охране труда	Февраль
29.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор МБОУ СОШ № 6 Специалист по охране труда	Февраль Март
30.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Директор МБОУ СОШ № 6 Специалист по охране труда	Февраль
31.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда	Март
32.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Специалист по охране труда	Май Июнь
33.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Специалист по охране труда Зам. директора по УВР	Согласно графика в течение года
34.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся в МБОУ СО №6	Специалист по охране труда Зам. директора по УВР	В течение года согласно планированию
35.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с планом противоэпидемиологической безопасности	Специалист по охране труда Комиссия по охране труда	В течение года
36.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Директор МБОУ СОШ № 6 Зам. директора по АХЧ	По мере финансирования
37.	Нанесение на производственное оборудование, на органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
38.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. директора по АХЧ	Постоянно

39.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников)	Директор МБОУ СОШ № 6 Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ	По мере финансирования
40.	Обеспечение качественной подготовки школы (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта - приемки	Директор МБОУ СОШ № 6 Зам. директора по АХЧ	Ежегодно
41.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
42.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
43.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
44.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Председатель профсоюзного комитета Учитель физической культуры	В течение года
45.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор МБОУ СОШ № 6 Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер	По мере необходимости
46.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор МБОУ СОШ № 6 Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер	По мере финансирования
47.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	Директор МБОУ СОШ № 6 Зам. директора по АХЧ Профком	Октябрь Март
48.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор МБОУ СОШ № 6 Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер	Ежегодно
49.	Ремонт в учебных кабинетах	Директор МБОУ СОШ № 6 Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер	По мере финансирования